

Selo Doar – Parecer de Avaliação



Nome da Organização: Instituto André Franco Vive
Site da Organização: www.andrefrancovive.org.br
E-mail de Contato: instituto@andrefrancovive.org.br
Nome da Avaliadora: Rosilene Pedrini Alborguete
Data da Avaliação: 21/05 /2024
Versão: 2024-2027

Pontos Critérios

CAUSA E ESTRATÉGIA

- 1 1. A missão da organização está publicada em seu site na internet.
- 1 2) A organização possui seus programas e projetos estruturados descritos e explicitados em seu site.

GOVERNANÇA

- 1 3) O estatuto social da organização está disponível em seu site, é acessível e sem necessidade de login ou autorização especial.
- 1 4) As assembleias são realizadas em cumprimento das obrigações estatutárias (ex.: eleição dos gestores, aprovação das contas anuais, planejamentos) com periodicidade de reuniões e devidamente registradas em cartório.
- 1 5) A estrutura organizacional contempla assembleia geral, conselho de administração (ou deliberativo), diretoria executiva e conselho fiscal.
- 1 6) Os nomes dos membros do conselho de administração ou deliberativo e dos diretores executivos estão publicados no site da organização.
- 1 7) O conselho de administração (ou deliberativo, ou seu equivalente) é composto por não menos do que 5, e não mais do que 20 pessoas.
- 1 8) Os membros do conselho de administração (ou deliberativo, ou seu equivalente) e do conselho fiscal não recebem qualquer remuneração dela, direta ou indiretamente, ou de qualquer outra instituição a ela vinculada.
- 0 9) O prazo do mandato dos membros do conselho de administração (ou deliberativo, ou seu equivalente) e do conselho fiscal não é inferior a 2 anos ou superior a 10 anos (incluindo as reeleições).
- 1 10) Os atuais mandatos dos membros do conselho de administração (ou deliberativo, ou seu equivalente) estão dentro do prazo estipulado no estatuto.
- 0 11) Existe uma norma ou política de composição do conselho de administração, ou seu equivalente, que leva em consideração critérios de diversidade.
- 1 12) O conselho fiscal acompanha e fiscaliza a gestão financeira da organização.
- 1 13) O conselho de administração (ou deliberativo, ou seu equivalente) se reúne pelo menos duas vezes ao ano.
- 1 14) A organização possui um código de ética ou código interno de conduta alinhado com a missão, visão e valores institucionais.

CONTABILIDADE E FINANÇAS

- 1 15) A organização elabora anualmente um demonstrativo de resultados e balanço patrimonial, assinado por contador(a).
- 1 16) A organização elabora anualmente a previsão de orçamento e/ou fluxo de caixa, como uma ferramenta de gestão financeira.
- 1 17) O orçamento da organização está estruturado com centros de custos.

GESTÃO

- 1 18) A organização trabalha com planejamento estratégico.
- 1 19) A organização conta com plano de ação ou planejamento anual.

RECURSOS HUMANOS

- 1 20) A organização trabalha com voluntários e observa a lei do voluntariado.
- 1 21) A organização tem um descritivo das atividades por cargos da instituição ou um documento formal de cargos e salários.

ESTRATÉGIA DE FINANCIAMENTO

- 1 22) A organização conta com pelo menos um profissional remunerado que atua exclusivamente com atividades definidas, como captação de recursos ou mobilização de recursos ou desenvolvimento institucional.
- 1 23) A organização possui um plano de captação de recursos com metas de receita para, pelo menos, o ano corrente, detalhadas por tipos de fontes de recursos.

- 1 24) A organização possui um programa estruturado para obtenção e manutenção de doadores recorrentes.
- 1 25) A organização aceita doações financeiras por meio do seu site, no qual se pode doar online por meio de PIX, cartão de crédito ou boleto.
- 1 26) A organização possui uma base diversificada de recursos, na qual nenhum financiador único representa mais de 40% da receita anual da instituição.
- 1 27) A organização tem uma política escrita em relação às doações e doadores que não aceita receber.

COMUNICAÇÃO

- 1 28) A organização possui departamento de comunicação, com profissional exclusivo ou uma empresa terceirizada de comunicação, sob a coordenação de um gestor interno.
- 1 29) A organização tem um plano de comunicação vigente para o ano corrente.
- 1 30) A organização mantém contas nas principais mídias sociais e faz postagens com periodicidade.
- 1 31) A organização redige e envia no mínimo a cada três meses boletins informativos sobre sua atuação para parceiros e apoiadores.
- 1 32) A organização conta com formulário em sua página na internet para que pessoas interessadas que queiram receber informativos cadastrem seus e-mails.
- 1 33) A organização tem em seu site alguma via de contato com o público.
- 1 34) A organização atua em conformidade com a LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018).
- 0 35) A organização possui canal de denúncia ou ouvidoria com fácil acesso e conhecimento de todos a fim de permitir a rápida ciência e a apuração de eventuais irregularidades.
- 1 36) Os materiais de comunicação da organização informam como ela se financia.

PRESTAÇÃO DE CONTAS E TRANSPARÊNCIA

- 1 37) A organização publica relatório anual e/ou de atividades em seu site.
- 1 38) O relatório contém as principais realizações do período, apresenta fotos e o(s) indicador(es) de desempenho das atividades desenvolvidas (tal como número de pessoas atendidas) e os principais resultados alcançados.
- 1 39) A organização inclui, em seu relatório anual, tabelas, planilhas ou gráficos financeiros da movimentação do ano anterior apresentando as receitas classificadas por origem e as despesas classificadas por tipo.
- 1 40) A organização publica anualmente seus demonstrativos contábeis em versão assinada pelo(a) contador(a) responsável.

AGENDA 2030

- 1 41) A organização desenvolve seus projetos e/ou programas alinhados com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis (ODS) "Agenda 2030".

38 Pontos Totais
APROVADA A+

Observações sobre os critérios:

- 9** No Estatuto Social não consta limite para reeleições.
- 11** Documento deverá ser enviado separado do Estatuto Social.
- 26** Receitas de Pessoa Jurídica representa 79%.
O critério refere-se ao canal de denúncia ou ouvidoria, com fácil acesso e conhecimento de todos a fim de permitir a rápida ciência e a apuração de eventuais irregularidades, este deverá ser parte integral de um programa, como um meio para relatos de práticas inadequadas na Organização, garantir confiança e segurança para o acesso às denúncias, deverá ainda ter profissional direcionado para a gestão dos contatos, mantendo a
- 35** ética.